

제안 요청서

(Request for Proposal)

KB리브모바일 디지털 마케팅 대행사 선정

2025.12.10

KB국민은행 모바일사업부(P)

I. 제안 개요

1. 입찰에 부치는 사항

구 분	내 용
명 칭	- KB리브모바일 디지털 마케팅 대행사 선정
용역범위	- 퍼포먼스 마케팅 대행 (마케팅 전략 수립, 컨텐츠 기획 및 제작, 마케팅 채널 운영, 결과 분석/보고/개선 추진 등)
용역기간	- 계약 체결일부터 2027.1.31까지 (단, 계약체결 과정에서 변동 가능)
계약방법	- 협상에 의한 계약
선정 업체 수	- 1개 업체

2. 사업 개요

가. 목 적

- KB리브모바일 퍼포먼스 마케팅 실행 및 마케팅 채널 운영을 통한 KB리브모바일 신규회선 증대

나. 세부내용

구 분	내 용
내 용	<ul style="list-style-type: none">- 통신 마케팅 시장 분석 및 광고 전략 수립/운영- 통신 마케팅에 효과적인 디지털 마케팅 채널 믹스 전략 수립- 크리에이티브 콘텐츠 제작- 마케팅 채널 운영 성과 분석 및 효율 증대 지속 개선, 인사이트 제공- 상세 내용<ul style="list-style-type: none">○ 디지털 마케팅을 통한 KB리브모바일 비대면 신규회선 증대 방안○ 타 통신사와 차별화된 KB리브모바일의 마케팅 포인트를 활용한 인지도 제고 방안○ 신규 디지털 마케팅 아이디어 제안
매 체	- 퍼포먼스 마케팅 채널 일체(구글, 네이버, 카카오, 유튜브 등)
예 산	- 20억원 미만(VAT 포함)

※ 세부사항은 추후 협상절차 및 세부계획 수립과정에서 변경될 수 있음

3. 입찰 참가 자격(4가지 조건 모두 충족 필수)

- 1) 공고일 기준 설립 후 3년 이상 경과 업체
- 2) 자본금 5천만원 이상 업체(전년말 재무제표 기준)
- 3) 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관, 기업체에 대한 온라인 광고 용역을 수행경험이 있으며,
단일 계약 기준 건별 3억원 이상(부가세 포함) 실적 보유 업체
- 4) 국세 및 지방세 체납이 없는 업체

4. 입찰 일정

구 분	일 정	비 고
공고게시일	2025.12.10(금)	
제안설명회	2025.12.15(월) 15:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none">○ 방식: 비대면(화상회의 앱 'zoom' 활용)○ 제안서 제출 업체는 제안설명회 참가 권장, 설명회 전일까지 담당자에게 참가방법(회의 ID 등) 문의 요망
제안서 접수 마감	2025.12.24(수) 15:00	<ul style="list-style-type: none">○ 방문 접수
프리젠테이션 심사	2025.12.29(월)	<ul style="list-style-type: none">○ 프리젠테이션 심사 관련 내용은 추후 안내 예정이며, 세부 일정은 당행 사정에 따라 변경될 수 있음
우선 협상대상자 통지	2025.12.31(수)	
세부협상 및 계약체결	2026.1.2(금)~2026.1.31(토)	

※ 제안설명회 참여는 선택 가능하며 참석하지 못할 경우 유선 및 메일을 통해 문의 가능

5. 청렴계약이행

- 당행에서는 계약업무의 투명성 강화로 당행 이미지 제고 및 윤리경영 실천의지를 대내외에 천명하기 위해 청렴계약제도를 제정하여 시행하고 있으며, 향후 업무진행 과정에서 위법 또는 부당한 행위 등이 발생하는 경우 설명회 및 업체선정 대상에서 제외하고, 추후 당행과의 거래에 참여를 제한할 것임

- 청렴계약 준수 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약 관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
- 계약해지 등 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약 관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.

II. 제안서 제출

1. 제안서 작성요령

- 구체적으로 실현 가능한 사항을 위주로 주어진 목차를 준수하여 PPT양식으로 작성(붙임1 참조)하며 기술적인 설명자료 등 내용이 많을 경우에는 별지를 사용하여 작성함
- 제안서에 제시된 내용은 추후 당행이 제안서 제출업체를 선정할 경우 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 함
- 제출된 제안서에 포함된 고유한 개념이나 아이디어 등은 독창적 정보임을 명시하지 않는 한 당행이 이를 임의로 사용할 수 있음
- 제안서 제출기한 이후에는 제안서 수정 및 구비서류 보완 불가

2. 구비 서류

- 적격심사 참가 신청(서약)서 1부(붙임2 참조)
 - 제안서(Soft Copy 1부 및 Hard Copy 9부, Hard Copy 50매 이내)
 - 가격제안서 1부(붙임3 참조) : 별도의 봉투에 봉인하여 제출(제안서 내 견적 첨부 불가)
 - 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 100분의 5이상) 1부 : 가격제안서와 함께 봉투에 봉인하여 제출
 - 청렴계약이행 확약서 1부(붙임4 참조)
 - 최근 3년 연도별 재무상태 비교표 1부(붙임5 참조)
 - 실적증명서
(붙임6 참조, 공고일 기준 최근 3년간 정부, 공공기관, 기업체에 대한 퍼포먼스 마케팅 관련 단일 계약 기준 건별 3억원 이상(부가세 포함) 실적인 경우 첨부, 거래 업체 날인 필수)
 - 국세/지방세/4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 완납증명서 각 1부
 - 사업자등록증 사본 또는 사업자등록증명원 사본 1부 : 원본대조필 표기 후 법인인감 날인
 - 법인등기사항전부증명서(유효부분만) 1부
 - 법인인감증명서 1부
 - 위임장 1부(붙임7 참조) 및 대리인 신분증 사본(주민등록번호 뒷자리 마스킹) 1부
 - 개인정보의 수집 및 이용 동의서 1부(붙임8 참조)
- ※ 사용인감계 별도 제출할 경우 사용인감 날인 가능
- ※ 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분을 제출하며, 제출서류가 사본일 경우에는 “원본대조필” 표기 후 법인인감을 날인하여 제출

3. 제안서 접수

- 제출방법 : 방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가, Soft Copy는 담당자 E-mail로 별도 발송)
- 제출장소 : 서울특별시 영등포구 국제금융로 39 앵커원 빌딩 9층 모바일사업부(P)
- 담당자 : 모바일사업부(P) 대리 강지윤 ([02-2073-2194](tel:02-2073-2194), kjy66858@kbfg.com)
- 제출기한 : 2025. 12. 24 (수) 15:00 限

III. 제안서 평가 및 업체선정

1. 심사기준

- 제출기한 내 제안서 제출을 완료하고 참가자격을 충족한 업체를 대상으로 당행 내부 심사위원이 제안서 및 프리젠테이션 평가 실시
- 프리젠테이션의 발표는 추후 업체 선정 시 실제 운영 대행을 담당할 팀 또는 그룹의 담당 실무 책임 운영자(PM)가 진행해야 함
- 기술능력평가, 가격평가, 기타 업체평가 부문 등에 대해 종합적으로 평가(붙임9 참조)

평가부문	평가항목	배점
기술능력평가 부문	기술수준	20
	사업수행계획	20
	인력전문성 및 조직관리 적정성	20
	사후관리계획 적정성	10
	재무구조 및 경영상태 적정성	10
가격평가 부문	가격적정성	10
기타 업체평가 부문	디지털 마케팅 대행 실적	10

- 기술능력 평가부문에서 각 평가위원이 평가한 평가점수(평가 항목 합계 점수) 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 산출한 산술평균 점수가 배점의 80% 이상이며 종합평가 점수가 85점 이상인 업체를 협상적격자로 선정(3개 업체 이하)
- 협상 적격자 중에서 최고점수를 득한 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 차점자 순으로 협상 순위를 결정. 다만, 종합평가 점수가 동일한 제안참가자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력 항목의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 2인 이상의 유효한 제안참가자가 없거나 제안서 등에 대한 평가결과 협상적격자 기준을 충족하는 제안자가 없는 경우에는 유효한 입찰이 성립되지 아니한 것으로 봄. 유효한 입찰이 성립되지 않거나 모든 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우에는 재 입찰공고 또는 재 제안요청에 부칠 수 있음

2. 결과발표

- 협상적격자에게 협상순위, 협상일정 등 협상에 필요한 사항을 유선으로 개별 통보 예정

3. 계약체결 및 조건

- 우선 협상대상자와 계약 내용에 대한 세부 협상(기술협상, 가격협상)을 진행하고, 협상이 성립되면 최종 용역업체로 선정하여 계약을 체결함. 우선 협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 차순위 협상대상자와 협상을 실시함

IV. 유의사항

1. 입찰보증금 및 계약보증금

- 제안금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 납부

<이행보증보험 요건>

- 피보증인의 명의를 국민은행으로 함
- 보증금액을 납부하여야 할 보증금액 이상으로 함
- 보증기간의 초일은 입찰일 이전으로 하고, 만료일은 입찰일 다음날부터 30일 이후일 것
- 보증보험증권 등에 기재된 보증내용이 입찰참가자의 의무이행과 동일한 내용을 보증할 것
- 보증보험보통약관에 규정된 면책사유에도 불구하고 은행에 귀속시켜야 할 금액을 보증하는 특약조항이 있을 것

- 우선 협상자대상자가 선정일로부터 5영업일 이내에 협상에 응하지 아니하면 입찰보증금은 국민은행으로 귀속하고 우선협상자 선정은 무효로 함
- 계약 체결 시 계약금액의 100분의 10 이상에 상당하는 계약보증금을 이행보증보험증권 등으로 납부
- 최종 계약업체가 계약상의 의무를 이행하지 않을 시 계약을 무효화하고 당해 계약보증금은 국민은행에 귀속함

2. 입찰의 무효

- 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 입찰보증금 납부일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 제안서의 제출기한까지 접수처에 도착하지 아니한 입찰
- 동일사항에 동일인이 2통 이상의 제안서를 제출한 입찰
- 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위 사실이 있는 입찰
- 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 업체간 담합이 판단되는 경우 해당 업체의 입찰

3. 비밀유지

- 제안요청서 내용 등 대행업체 선정 과정에서 취득한 모든 정보에 대하여 엄격히 비밀을 유지해야 함

4. 기타

- 당행은 제출된 제안서와 관련 서류를 근거로 용역업체를 선정할 예정이므로 제출된 내용에 허위사실을 기재할 경우 불이익을 당할 수 있음
- 기한 내에 제안서를 미제출한 경우 제안 참여의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 소요된 비용에 대해 어떠한 책임도 지지 않음
- 제출된 제안서의 내용은 향후 용역업체로 선정될 경우 계약서와 동일한 효력을 가지며, 제안서 내용이 계약서 내용과 상이할 경우 계약서의 내용을 따름
- 상기 제안요청서 각 사항에 대한 이의가 있을 경우 공문으로 별도 제출하시기 바라며, 제안서 제출 기한까지 이의사항을 제출하지 않은 경우 모든 내용에 대해 수용하는 것으로 간주함

5. 관련문의

- 본 제안요청서와 관련된 사항은 아래의 담당자에게 문의 가능

담당자	전화번호	이메일
대리 강지윤	02-2073-2194	kjy66858@kbsg.com

붙임 : 1. 제안서 목차 및 세부내용 1부

2. 적격심사 참가 신청(서약)서 1부
3. 가격제안서 1부
4. 청렴계약이행 확약서 1부
5. 연도별 재무상태 비교표(최근3년) 1부
6. 실적증명서 1부
7. 위임장 1부
8. 개인정보의 수집 및 이용 동의서 1부
9. 세부 평가기준 1부. 끝.