
2026년도 국회방송 소셜미디어 운영 용역 과 업 내 용 서

2025. 10.



I 과업개요

1. 과업명 : 2026년 국회방송 소셜미디어 운영

2. 과업목표

- 국회방송 소셜미디어(유튜브, 인스타그램 등 7개 채널)의 효율적인 운영을 통한 의정활동 홍보 강화
- 의사·의정활동 생중계, 국회방송 프로그램 등 주요 콘텐츠를 효과적으로 운영하여 채널 인지도 제고

3. 주요 과업 내용

- 국회방송 소셜미디어 운영 및 브랜드 제고 전략 수립
- 채널별 차별화된 콘텐츠 대응 및 홍보
- ‘2026년도 국회방송 소셜미디어’ 적극 홍보를 위한 전략 수립
- 신규 구독자 확보를 위한 이벤트 실시
- 소셜미디어 모니터링 등 위기 대응
- 운영 실적 및 홍보(광고) 계획 보고 등 사업 관리

<국회방송 채널별 주요 과업 내용>

연번	채널		세부내용	제작건수(목표치)		
				주	월	연
1	유튜브		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 라이브 운영 지원 ◦ 디자인, 업로드 등 운영 지원 ◦ 콘텐츠 기획·제작 및 이벤트 등 	60	300	3,600
2	페이스북		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의정 현안, 일정 카드뉴스 등 	30	150	1,800
3	인스타그램		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 챌린지, 릴스, 이벤트 숏폼 등 	25	125	1,400
4	틱톡					
5	블로그		<ul style="list-style-type: none"> ◦ TV프로그램 재가공 콘텐츠 등 	25	125	1,400
6	카카오TV					
7	네이버TV					

※ 상기 제작 건수는 내부 자체 제작 콘텐츠(생중계 클립, 쇼츠 등)가 포함되지 않은 수치임

① 국회방송 소셜미디어 브랜드 제고 전략 수립

- 소셜미디어 채널별 운영 전략 수립 및 시행
 - 채널별, 콘텐츠별 차별화된 경쟁력 제고 방안
 - 생중계 동접자 확대, 온라인 노출확대 등 채널별 조회수 증대 방안
 - 각 채널 구독자(팔로우) 증대 방안
- 국회방송 소셜미디어 디자인 전략 수립 및 시행
 - 채널별 레이아웃, 스킨 등 디자인
 - 국회방송 프로그램 썸네일, 쇼츠 템플릿 등 디자인
- 브랜드 프로모션을 통한 홍보 효과 극대화
 - 콘텐츠·성별·연령 등 타킷 분석을 통한 맞춤형 이벤트 기획 및 추진

② 안정적인 소셜미디어 운영

- 방송 프로그램 및 콘텐츠 업로드 전반
 - 국회방송 프로그램(방송), 유튜브 특화 콘텐츠 등 동영상 콘텐츠 전반에 대한 운영과 홍보 수행
- 숏폼 콘텐츠 발굴 및 제작
 - ‘쇼츠’, ‘챌린지’, ‘릴스’ 등 신규 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작
- 텍스트 기반 콘텐츠 제작
 - 중계 일정 카드뉴스, 뉴스 리포트 등 정보 전달 효과 극대화
- 시의성 제고
 - 제헌절, 국정감사 등 의정 관심 사항 수시 대응(콘텐츠 제작, 이벤트 운영 등)

③ 국회방송 유튜브 등 SNS채널별 광고 확대

- 콘텐츠 노출 확산 및 신규 구독자 유입 확대를 위한 광고 집행
 - 광고 집행 계획서 및 결과 보고 (주,월 간)
 - 타겟 설정, 성과 지표 관리(CPV, CPC, 전환률 등)

④ 주요 포털 및 소셜미디어 동향 모니터링 등 위기 대응

- 주요 포털, 커뮤니티, 소셜미디어 모니터링 및 부정적 이슈 발생 시 위기 대응
- 유튜브 스트리밍 시 위기 대응 및 매뉴얼 업데이트
- 교정·교열 및 오타 검수 등 업로드 콘텐츠 모니터링

⑤ 소셜미디어 운영 성과보고 등 사업 관리

- 소셜미디어 운영 성과 분석 및 계획 보고 (주,월 간)
 - 채널별 업로드 콘텐츠 게시 반응* 분석
 - ※ 성과지표 : 주간(월간) 제작건수, 팔로워수, 조회수, 좋아요, 댓글 등
- 인기 또는 부진 콘텐츠 원인 분석 및 개선점 도출
 - 현황 분석 등을 통해 익월 운영 계획 수립 시 반영

⑥ 적기제공 뉴스 콘텐츠 운영

- 오후(1시) 및 저녁 뉴스(오후 6시 이후) 콘텐츠 클립(썸네일) 및 쇼츠 제작·운영

⑦ 이용자 만족도 조사 실시 및 결과보고(12월)

III

과업 보고

형태	내용	비고
착수보고	계약 후 14일 이내에 분야별 참여인력, 보안관리대책, 추진일정, 추진계획, 목표 등 구체적인 과업수행계획서 제출 및 보고	대면
주간보고	과업의 실적, 통계, 진행상황, 효과분석 등 중간 결과를 요약하여 주 1회 보고	서면 (매주 월요일)
월간보고	과업의 실적, 통계, 진행상황, 효과분석 등 중간 결과를 요약하여 월 1회 보고	서면 (익월 5일 이내)
수시보고	이슈 발생 또는 발주처의 요구가 있을 시 수시 보고	서면 또는 대면
만족도 조사 결과보고	이용자 만족도 조사 실시 및 결과보고	서면 (12월)
최종보고	과업종료일까지 채널별 효과분석, 콘텐츠별 통계 자료 등 최종적인 과업성과보고서 제출	서면